

**P.D.P.**  
**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**  
**BES**

Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010)

Per alunni con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27-12-2012; CM n.8 del 6-03-2013)

**IIS "VOLTA" PESCARA**

**A.S.** \_\_\_\_\_

**Alunno/a:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Coordinatore di classe:** \_\_\_\_\_

**Referente BES:** \_\_\_\_\_

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell'allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall'allievo qualora lo si ritenga opportuno).

# Indice

<b>SEZIONE A</b> (comune a tutti gli allievi con DSA e altri Bisogni Educativi Speciali - BES <sup>1</sup> ) Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo .....	3
<b>SEZIONE B - PARTE I</b> (allievi con DSA) Descrizione delle abilità e dei comportamenti .....	4
<b>SEZIONE B - PARTE II</b> (Allievi con altri BES Non DSA) .....	7
<b>SEZIONE C</b> - (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) C.1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi .....	9
C. 2 Patto Educativo.....	11
<b>SEZIONE D:</b> (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) D.1: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI Strategie di personalizzazione/individualizzazione .....	12
<b>SEZIONE E:</b> (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione .....	14
INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE .....	15

<sup>1</sup> Si precisa che la categorizzazione "BES" qui assunta si riferisce alle Disposizioni Ministeriali (Dir.Min. 27/12/2013 e C.M. n. 8/2013) che identificano nei Bisogni Educativi Speciali le aree della **Disabilità, dei Disturbi evolutivi specifici e dello Svantaggio socioculturale e linguistico**. Mentre per gli allievi con Disabilità, la Legge 104/1992 prevede l'utilizzo del Piano Educativo Individualizzato (PEI), **per le altre "categorie" di BES si consiglia di elaborare un Piano Didattico Personalizzato (PDP)**, secondo le modalità indicate dalla Legge 170/2010 e successive Linee Guida del 2011.

## **SEZIONE A (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES)**

### ***Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo***

Cognome e nome allievo/a: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lingua madre: \_\_\_\_\_

Eventuale bilinguismo: \_\_\_\_\_

**1) INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

DA PARTE DI:

➤ SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi / Relazione multi professionale: \_\_\_\_\_

(o diagnosi rilasciata da privati, in attesa di ratifica e certificazione da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

Codice ICD10: \_\_\_\_\_

Redatta da: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Aggiornamenti diagnostici: \_\_\_\_\_

Altre relazioni cliniche: \_\_\_\_\_

Interventi riabilitativi: \_\_\_\_\_

➤ ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola \_\_\_\_\_

Redatta da: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

(relazione da allegare)

➤ CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI - Relazione \_\_\_\_\_

Redatta da: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

(relazione da allegare)

**2) INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI (ad esempio percorso scolastico  
pregresso, ripetenze ...)**

---

---

---

**SEZIONE B – PARTE I (allievi con DSA)**  
**Descrizione delle abilità e dei comportamenti**

<b>DIAGNOSI SPECIALISTICA</b> (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi)	<b>OSSERVAZIONE IN CLASSE</b> (dati rilevati direttamente dagli insegnanti)		
<b>LETTURA</b>	<b>LETTURA</b>		
..... ..... .....	<b>VELOCITÀ</b>	<input type="checkbox"/> Molto lenta <input type="checkbox"/> Lenta <input type="checkbox"/> Scorrevole	
..... ..... .....	<b>CORRETTEZZA</b>	<input type="checkbox"/> Adeguata <input type="checkbox"/> Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe)	
..... ..... .....	<b>COMPRESIONE</b>	<input type="checkbox"/> Scarsa <input type="checkbox"/> Essenziale <input type="checkbox"/> Globale <input type="checkbox"/> Completa-analitica	
<b>SCRITTURA</b>	<b>SCRITTURA</b>		
..... ..... .....	<b>SOTTO DETTATURA</b>	<input type="checkbox"/> Corretta <input type="checkbox"/> Poco corretta <input type="checkbox"/> Scorretta  <b>TIPOLOGIA ERRORI</b>  <input type="checkbox"/> Fonologici <input type="checkbox"/> Non fonologici <input type="checkbox"/> Fonetici	
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>PRODUZIONE AUTONOMA</b>	<b>ADERENZA CONSEGNA</b> <input type="checkbox"/> Spesso <input type="checkbox"/> Talvolta <input type="checkbox"/> Mai  <b>CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA</b> <input type="checkbox"/> Spesso <input type="checkbox"/> Talvolta <input type="checkbox"/> Mai  <b>CORRETTA STRUTTURA TESTUALE</b> (narrativo, descrittivo, regolativo ...) <input type="checkbox"/> Spesso <input type="checkbox"/> Talvolta <input type="checkbox"/> Mai  <b>CORRETTEZZA ORTOGRAFICA</b> <input type="checkbox"/> Adeguata <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Non adeguata  <b>USO PUNTEGGIATURA</b> <input type="checkbox"/> Adeguata <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Non adeguata	

GRAFIA	GRAFIA			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<b>LEGGIBILE</b>			
	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> No	
	<b>TRATTO</b>			
	<input type="checkbox"/> Premuto	<input type="checkbox"/> Leggero	<input type="checkbox"/> Ripassato	<input type="checkbox"/> Incerto
CALCOLO	CALCOLO			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Difficoltà visuospatiali (es: quantificazione automatizzata)	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Recupero di fatti numerici (es: tabelline)	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Automatizzazione dell'algoritmo procedurale	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguato
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Capacità di problem solving	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Comprensione del testo di un problema	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata

<b>ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO</b>		
(Dati rilevabili se presenti nella diagnosi)	<b>OSSERVAZIONE IN CLASSE</b> (dati rilevati direttamente dagli insegnanti)	
<b>PROPRIETÀ LINGUISTICA</b>	<b>PROPRIETÀ LINGUISTICA</b>	
	<input type="checkbox"/> difficoltà nella strutturazione della frase <input type="checkbox"/> difficoltà nel reperimento lessicale <input type="checkbox"/> difficoltà nell'esposizione orale	
<b>MEMORIA</b>	<b>MEMORIA</b>	
	<b>Difficoltà nel memorizzare:</b> <input type="checkbox"/> categorizzazioni <input type="checkbox"/> formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date ...) <input type="checkbox"/> sequenze e procedure	
<b>ATTENZIONE</b>	<b>ATTENZIONE</b>	
	<input type="checkbox"/> attenzione visuo-spaziale <input type="checkbox"/> selettiva <input type="checkbox"/> intensiva	
<b>AFFATICABILITÀ</b>	<b>AFFATICABILITÀ</b>	
	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> poca	<input type="checkbox"/> No
<b>PRASSIE</b>	<b>PRASSIE</b>	
	<input type="checkbox"/> difficoltà di esecuzione <input type="checkbox"/> difficoltà di pianificazione <input type="checkbox"/> difficoltà di programmazione e progettazione	
<b>ALTRO</b>	<b>ALTRO</b>	

**SEZIONE B - PARTE II**  
**Allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (Non DSA)**

**Descrizione delle abilità e dei comportamenti**

*Rientrano in questa sezione le tipologie di disturbo evolutivo specifico (non DSA) e le situazioni di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico citate dalla c.m. n. 8 del 06/03/2013*

**1) DOCUMENTAZIONE GIÀ IN POSSESSO (vedi pag. 3):**

- o Diagnosi di \_\_\_\_\_
- o Documentazione altri servizi (tipologia) \_\_\_\_\_
- o Relazione del consiglio di classe/team- in data \_\_\_\_\_

**2) INFORMAZIONI SPECIFICHE DESUNTE DAI DOCUMENTI SOPRA INDICATI**

---

---

---

---

**3) DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI OSSERVABILI A SCUOLA DA PARTE DEI DOCENTI DI CLASSE**

per **gli allievi con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale**, senza diagnosi specialistica, si **suggerisce la compilazione della griglia osservativa di pag. 8;**

per **gli allievi con Disturbi Evolutivi Specifici** si suggerisce l'osservazione e la descrizione del comportamento e degli apprendimenti sulla base delle priorità di ciascuna disciplina, **anche utilizzando gli indicatori predisposti per gli allievi con DSA** (Sezione B parte I).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>GRIGLIA OSSERVATIVA<sup>2</sup> per ALLIEVI CON BES “III FASCIA” (Area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale)</b>	<b>Osservazione degli INSEGNANTI</b>	<b>Eventuale osservazione di altri operatori (educatori,...)</b>
Manifesta difficoltà di lettura e scrittura	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta difficoltà di espressione orale	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta difficoltà logico/matematiche	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta difficoltà nella comprensione delle consegne proposte	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta difficoltà nel mantenere l’attenzione durante le spiegazioni	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta difficoltà nel rispetto delle regole	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta <b>difficoltà a stare fermo nel proprio banco</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Ha <b>scarsa cura</b> dei <b>materiali</b> per le attività scolastiche (propri e della scuola)	0 1 2 9	0 1 2 9
Non svolge regolarmente i <b>compiti a casa</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Non esegue le <b>consegne</b> che gli vengono proposte <b>in classe</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Fa <b>domande non pertinenti</b> all’insegnante/educatore	0 1 2 9	0 1 2 9
<b>Disturba</b> lo svolgimento delle <b>lezioni</b> (distraggono i compagni, ecc.)	0 1 2 9	0 1 2 9
Non presta attenzione ai <b>richiami dell’insegnante/educatore</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
<b>Si fa distrarre</b> dai compagni	0 1 2 9	0 1 2 9
Manifesta <b>timidezza</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Viene <b>escluso</b> dai compagni dalle <b>attività scolastiche</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Viene <b>escluso</b> dai compagni dalle <b>attività di gioco/ricreative</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Tende ad <b>autoescludersi</b> dalle <b>attività scolastiche</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Tende ad <b>autoescludersi</b> dalle <b>attività di gioco/ricreative</b>	0 1 2 9	0 1 2 9
Non <b>porta</b> a scuola i <b>materiali</b> necessari alle attività scolastiche	0 1 2 9	0 1 2 9
Dimostra <b>scarsa fiducia nelle proprie capacità</b>	0 1 2 9	0 1 2 9

## LEGENDA

- 0** L’elemento descritto dal criterio non mette in evidenza particolari problematiche  
**1** L’elemento descritto dal criterio mette in evidenza problematiche *lievi* o *occasional*  
**2** L’elemento descritto dal criterio mette in evidenza problematiche rilevanti o reiterate  
**9** L’elemento “negativo” descritto non si rileva, ma, al contrario, si evidenzia nell’allievo come comportamento positivo quale indicatore di un “punto di forza”, su cui fare leva nell’intervento (es: ultimo item - dimostra **piena fiducia nelle proprie capacità**).

<sup>2</sup> La presente griglia costituisce uno strumento elaborato dal prof. R. Trincherò nell’ambito del Progetto “Provaci ancora Sam”, in virtù del protocollo di intesa tra Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Fondazione per la Scuola dalla Compagnia di San Paolo, Ufficio Pio e Città di Torino.



**SEZIONE C - (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) C. 1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi** (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES)

<b>MOTIVAZIONE</b>				
Partecipazione al dialogo educativo	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Consapevolezza delle proprie difficoltà	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Consapevolezza dei propri punti di forza	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Autostima	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
<b>ATTEGGIAMENTI E COMPORAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA</b>				
Regolarità frequenza scolastica	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Accettazione e rispetto delle regole	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Rispetto degli impegni	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Autonomia nel lavoro	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
<b>STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NELLO STUDIO</b>				
Sottolinea, identifica parole chiave ...	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Costruisce schemi, mappe o diagrammi	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software ...)	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature ...)	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
<b>APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE</b>				
<input type="checkbox"/> <i>Pronuncia difficoltosa</i> <input type="checkbox"/> <i>Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base</i> <input type="checkbox"/> <i>Difficoltà nella scrittura</i> <input type="checkbox"/> <i>Difficoltà acquisizione nuovo lessico</i> <input type="checkbox"/> <i>Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale</i> <input type="checkbox"/> <i>Notevoli differenze tra produzione scritta e orale</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro:</i>				

**INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE**

Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste, ...

## C. 2 PATTO EDUCATIVO

### Si concorda con la famiglia e lo studente:

#### **Nelle attività di studio l'allievo:**

- è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_  
con cadenza:  quotidiana  bisettimanale  settimanale  quindicinale
- è seguito da familiari
- ricorre all'aiuto di compagni
- utilizza strumenti compensativi
- altro .....

#### **Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

- strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,...)
- tecnologia di sintesi vocale
- appunti scritti al pc
- registrazioni digitali
- materiali multimediali (video, simulazioni...)
- testi semplificati e/o ridotti
- fotocopie
- schemi e mappe
- altro .....

#### **Attività scolastiche individualizzate programmate**

- attività di recupero
- attività di consolidamento e/o di potenziamento
- attività di laboratorio
- attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
- attività curriculari all'esterno dell'ambiente scolastico
- attività di carattere culturale, formativo, socializzante
- altro .....

**SEZIONE D: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI****D.1: STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE/INDIVIDUALIZZAZIONE****TAB. 1 STRATEGIE DIDATTICHE, STRUMENTI COMPENSATIVI, MISURE DISPENSATIVE  
(vedi quadro riassuntivo- sezione E)**

<b>DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE</b>	<b>MISURE DISPENSATIVE</b>	<b>STRUMENTI COMPENSATIVI</b>	<b>STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE</b>	<b>OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI se necessari (conoscenze/competenze)</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>
MATERIA ..... Firma docente: .....					

## SEZIONE E: Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

	<b>MISURE DISPENSATIVE<sup>1</sup> (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE</b>
<b>D1.</b>	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
<b>D2.</b>	Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento
<b>D3.</b>	Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo
<b>D4.</b>	Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
<b>D5.</b>	Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
<b>D6.</b>	Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
<b>D7.</b>	Dispensa dall'utilizzo di tempi standard
<b>D8.</b>	Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
<b>D9.</b>	Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
<b>D10.</b>	Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
<b>D11.</b>	Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling
<b>D12.</b>	Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
<b>D13.</b>	Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
<b>D14.</b>	Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni
<b>D15.</b>	Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi
<b>D16.</b>	Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
<b>D17.</b>	Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
<b>D18.</b>	Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione
<b>D19.</b>	Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
<b>D20.</b>	Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
<b>D21.</b>	Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici
<b>D22.</b>	Altro

	<b>STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)</b>
<b>C1.</b>	Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
<b>C2.</b>	Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
<b>C3.</b>	Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).
<b>C4.</b>	Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
<b>C5.</b>	Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri...) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)
<b>C6.</b>	Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte
<b>C7.</b>	Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte
<b>C8.</b>	Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
<b>C9.</b>	Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse <i>on line</i> )

<sup>1</sup> Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA o svantaggio), **la scelta della dispensa** da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l'ultima opzione.**

<b>C10.</b>	Utilizzo di software didattici e compensativi ( <i>free</i> e/o commerciali)
<b>C11.</b>	Altro _____

**NB:**

*In caso di **esame di stato**, gli **strumenti adottati** dovranno essere indicati nella **riunione preliminare per l'esame conclusivo del primo ciclo e nel documento del 15 maggio** della scuola secondaria di II grado (DPR 323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM. n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti-VEDI P. 19*

**INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE**

- Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
- Predisporre verifiche scalari
- Programmare e concordare con l'alunno le verifiche
- Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
- Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
- Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico (rumori, luci...)
- Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

**PROVE SCRITTE**

- Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
- Facilitare la decodifica della consegna e del testo
- Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
- Introdurre prove informatizzate
- Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove

**PROVE ORALI**

Gestione dei tempi nelle verifiche orali

Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

## INDICAZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLA VERIFICA E DELLA VALUTAZIONE

- V1. Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate
- V2. Facilitare la decodifica della consegna e del testo
- V3. Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione)
- V4. Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici
- V5. Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove
- V6 Programmare e concordare con l'alunno le verifiche
- V7 Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
- V8 Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
- V9 Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
- V10 Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni
- V11 Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
- V12 Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi
- V13 Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
- V14 Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
- V15 Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione
- V16 Valorizzare il contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive
- V17 Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
- V18 Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati

### STRATEGIE VALUTATIVE GENERALI

- Valutare per formare
- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato; valutare per "dare valore" all'allievo e al suo percorso
- Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico e organizzativo (rumori, luci, ritmi...)
- Considerare gli aspetti emotivi connessi ai processi valutativi
- Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni
- Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

---

### FIRMA DEI DOCENTI

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA


**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA DELL'ALLIEVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_