



Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta"

via Alessandro Volta 15 - PESCARA

www.iisvoltapescara.gov.it - PEC peis00600b@pec.istruzione.it

tel 085 4313848 - fax 085 4316159 - email peis00600b@istruzione.it

REGOLAMENTO DEL G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'inclusione)

Art. 1 – Composizione G.L.I.

I componenti in **seduta plenaria** sono:

- Dirigente scolastico
- Rappresentante Unità di Neuropsichiatria Infantile Territoriale
- Funzione strumentale per l'Orientamento

- - Funzione strumentale Gestione POF
- Funzione strumentale Autovalutazione e Piano di miglioramento
- Funzione strumentale Benessere e successo formativo dell'alunno
- Funzione strumentale Didattica laboratoriale, Innovazione tecnologica e Formazione
- Insegnanti di sostegno
- Docente con particolare formazione esperto DSA
- RSU di istituto
- Rappresentante dei genitori del Consiglio di istituto
- Rappresentante dei genitori con figli con Bisogni Educativi Speciali
- Rappresentante degli student
- Rappresentante di eventuali cooperative sociali che seguono alunni dell'Istituto.

In **seduta ristretta** si riuniscono solo gli insegnanti ed eventuale personale specializzato.

In **seduta dedicata** partecipano le persone che si occupano in particolare di un singolo alunno (GLH operativo).

Art. 2 – Competenze del G.L.I.

- Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, D.S.A. e in generale B.E.S. di seconda e terza fascia);
- seguire l'attività dei Consigli di classe e degli insegnanti specializzati per le attività di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre

perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;

- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e D.S.A.;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- formulare proposte per migliorare l'inclusività tra tutti gli alunni dell'istituto.

Art. 3 – Competenze del referente di istituto per gli alunni con bisogni educativi speciali

- Convocare e presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del G.L.I.;
- verbalizzare le sedute del GLI;
- curare, in collaborazione con la segreteria, la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificandone la regolarità e richiedendo, eventualmente, aggiornamenti;
- collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- monitorare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo la normativa vigente;
- tenere i contatti con l'unità di neuropsichiatria infantile territoriale;
- curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni diversamente abili e alle misure da adottare con tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;
- promuovere la formazione dei docenti sulle strategie didattiche e inclusive;
- curare la comunicazione con le famiglie.

Art. 4 – Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

- Informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative agli alunni con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- contribuire a redigere il Piano Educativo Individualizzato in versione definitiva in accordo con i colleghi;
- seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi P.E.I.;
- mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

Art. 5 – Competenze dei Consigli di classe con alunni con disabilità

- tenersi informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- tenersi informati sulle procedure previste dalla normativa;
- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- definire e compilare la documentazione prevista (P.D.F.; P.E.I.) entro le date stabilite;
- effettuare la verifica del P.E.I./P.D.F. nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modifiche e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art. 6 – Competenze dei singoli docenti curricolari che seguono alunni con bisogni educativi speciali

- contribuire, in collaborazione con gli insegnanti specializzati, all'elaborazione del P.E.I. e del P.D.P.;
- seguire le indicazioni presenti nei P.E.I. e nei P.D.P. riguardo agli obiettivi, alle metodologie, alle misure compensative e dispensative e alle modalità di verifica e valutazione;
- segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e alla funzione strumentale o referente B.E.S. qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con bisogni educativi speciali;
- il docente coordinatore di classe parteciperà agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.